Документ предоставлен ООО «КонсультантПлюс Югра».

Услуга оказывается в соответствии с регламентом Линии консультаций: <http://consultantugra.ru/klientam/goryachaya-liniya/reglament-linii-konsultacij/>

|  |
| --- |
| Актуально на 24.05.2022 г. |

1. **По вопросу:**  Могут ли руководители подразделений проводить первичный, повторный инструктажи по ОТ сотрудников? Какова ответственность руководителей подразделений?

**Сообщаем:**

|  |
| --- |
| **Постановлением Минтруда России, Минобразования России** от 13.01.2003 **N 1/29** (ред. от 30.11.2016) **утвержден «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».**«…**Работодатель обязан:****соблюдать трудовое законодательство** и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, **локальные нормативные акты,** условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;**обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда**…» *Источник: ст. 22, "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) {КонсультантПлюс}*«…**Работодатель обязан обеспечить:**… **разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов…»… *Источник: ст. 214, "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) {КонсультантПлюс}*«… **Правила охраны труда разрабатываются и утверждаются работодателем. Работодатель обязан под роспись знакомить работников с локальными нормативными актами**…. **В соответствии со** **статьей 225** **Трудового кодекса Российской Федерации все работники, в том числе руководители организаций**, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, **обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**.В настоящее время действующим является Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 (далее - Порядок)…» *Источник: … ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2021) {КонсультантПлюс}}*«… **ЛНА, содержащий политику в области охраны труда, должен быть** кратким, **четко изложенным, датирован и введен в действие подписью высшего руководства организации** (либо работодателя, либо по его доверенности, либо самого старшего по должности ответственного лица в организации) (п. п. 4.1.1, 4.1.3 ГОСТ 12.0.230.2-2015, введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст).**Работодатель обязан ознакомить работников под подпись с ЛНА, содержащим политику в области охраны труда** (ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 68 ТК РФ).Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ. Чтобы политика в области охраны труда была эффективной, ее необходимо периодически анализировать на уровне самого высшего руководства, оценивая ее соответствие условиям текущего периода, и вносить по мере необходимости поправки (п. 5.1.1 ГОСТ 12.0.230.1-2015, п. 7.5 ГОСТ 12.0.230.3-2016, введенного в действие Приказом Росстандарта от 31.05.2017 N 471-ст, п. 11 Примерного положения)…» *Источник: Вопрос: Надо ли утверждать политику в области охраны труда и как ее составить? (Консультация эксперта, 2022) {КонсультантПлюс}*«…4.3 **Оценка обязанностей и ответственности в рамках системы управления охраной труда**…4.3.3 **Необходимо убедиться, что все обязанности, ответственность и полномочия работодателя по обеспечению охраны труда распределены среди работников и документированы**, а при распределении обязанностей, ответственности и полномочий обеспечено управление охраной труда в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях. **Доказательством тому является факт распределения обязанностей, ответственности и полномочий по охране труда среди руководителей организации, ведущих** (часто называемых главными) **специалистов, руководителей подразделений** (линейных руководителей), непосредственных руководителей работ (мастеров), самих работников-исполнителей…» *Источник: "ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст) {КонсультантПлюс}***За нарушение ЛНА по охране труда к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании ст. 192 и ст. 193 ТК РФ.**«…**В соответствии с** **пунктом 2.1.2** **Порядка обучения по охране труда постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29** "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" **все принимаемые на работу лица** … **проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя** (или уполномоченного им лица) **возложены эти обязанности**.Вводный инструктаж по охране труда для работников проводится в день фактического приема на работу по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом)…» *Источник: {Вопрос: О проведении вводного инструктажа по охране труда с новыми работниками и соискателями. (Письмо Роструда от 18.06.2020 N ПГ/30985-03-3) {КонсультантПлюс}}*«…**Первичный инструктаж на рабочем месте,** повторный, внеплановый и целевой инструктажи **проводит непосредственный руководитель** (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), **прошедший в установленном** **порядке** **обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда**…»*Источник: Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" {КонсультантПлюс}*«…**Повторный инструктаж** проводится не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж (п. 2.1.5 Порядка обучения).**Инструктаж проводит непосредственный руководитель** (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.д.), **прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда** (абз. 2 п. 2.1.3 Порядка обучения).**Повторный инструктаж проводят аналогично первичному** (абз. 2 п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015). Подробнее см. п. 2.3 настоящего материала.Инструктаж завершается устной проверкой инструктирующим лицом приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы (абз. 4 п. 2.1.3 Порядка обучения, абз. 1 п. 8.4 ГОСТ 12.0.004-2015). Если работник показал неудовлетворительные знания, работодатель обязан отстранить его от работы (не допускать к работе) (ч. 1 ст. 76 ТК РФ).Подробнее см. "Путеводитель по кадровым вопросам. Как отстранить работника от работы".В журнале регистрации инструктажа делается запись о дате проведения повторного инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (абз. 5 п. 2.1.3 Порядка обучения).Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте приведена в Приложении А к ГОСТ 12.0.004-2015 (форма А.5).Кроме того, запись о проведении повторного инструктажа производится в личной карточке прохождения обучения, если она применяется (Приложение А к ГОСТ 12.0.004-2015 (форма А.2), п. 6.11 ГОСТ 12.0.004-2015)…» *Источник: Путеводитель по кадровым вопросам. Охрана труда. Организация охраны труда {КонсультантПлюс}*«…**В силу** **п. 2.1.5** **Порядка повторный инструктаж проходят все работники, указанные в** **п. 2.1.4** **Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте**.**В случае когда работодатель определил перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа, по смыслу приведенных норм следует, что и повторные инструктажи не требуются.**Отметим, что персональные компьютеры относятся к низковольтному оборудованию (п. 2 Приложения к Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности низковольтного оборудования" (ТР ТС 004/2011)). Таким образом, исходя из буквального совокупного прочтения п. 2.1.4 Порядка и п. 2 Приложения к ТР ТС 004/2011 офисные работники не могут быть освобождены от инструктажа на рабочем месте, так как они эксплуатируют оборудование (ПЭВМ).В то же время **контролирующие органы разъяснили, что работодатель имеет право освободить от инструктажей на рабочем месте (первичного и повторного) офисных работников, деятельность которых связана исключительно с использованием персональных компьютеров и оргтехники на их рабочих местах, утвердив перечень профессий и должностей, освобожденных от указанных инструктажей**.**Данный перечень целесообразно согласовать с первичной профсоюзной организацией и службой охраны труда или специалистом по охране труда** (Письмо Минтруда России от 24.03.2015 N 15-2/ООГ-1551).Однако работодателю стоит учитывать, что непроведение инструктажей без должных оснований является нарушением трудового законодательства, что влечет административную ответственность в соответствии со ст. 5.27.1 КоАП РФ…» *Источник: {Вопрос: Как освободить от инструктажей на рабочем месте (первичного и повторного) офисных работников, которые работают только за персональным компьютером и с оргтехникой? (Консультация эксперта, Государственная инспекция труда в Челябинской обл., 2022) {КонсультантПлюс}}*«… **Документы по охране труда, к которым, в частности, относятся:****- локальные нормативные акты по охране труда, в том числе правила (стандарты) организации и инструкции по охране труда, перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, если работодателем принято решение не проводить такой инструктаж в отношении работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов** (ч. 11 ст. 209, абз. 24 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, абз. 6 п. 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России N 1, Минобразования России N 29 от 13.01.2003);- **журналы вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте** (п. 2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России N 1, Минобразования России N 29 от 13.01.2003).Кроме того, при наступлении несчастного случая, подлежащего расследованию и учету, работодатель в соответствии со ст. ст. 227 - 231 ТК РФ обязан составить и хранить документы, формы которых утверждены Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73…» *Источник: Путеводитель по кадровым вопросам. Проверка деятельности организации. Обязательные документы {КонсультантПлюс}* |

**Поиск информации осуществлялся**

 **при помощи «i» к Постановлению Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29** (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

### Полезные документы:

 *Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" {КонсультантПлюс}*

**II. Порядок обучения по охране труда**

**2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. **Все принимаемые на работу лица**, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, **проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.**

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. **Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи**.

**Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель** (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), **прошедший в установленном** **порядке** **обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.**

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

2.1.5. **Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в** [**п. 2.1.4**](#P12) **настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.**

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

 *{ Консультация эксперта, Государственная инспекция труда в Челябинской обл., 2022) {КонсультантПлюс}*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Актуально на 23.05.2022** |  |

**Как освободить от инструктажей на рабочем месте (первичного и повторного) офисных работников, которые работают только за персональным компьютером и с оргтехникой?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Согласно позиции контролирующих органов, работодатель имеет право освободить от инструктажей офисных работников, деятельность которых связана исключительно с использованием персональных компьютеров и оргтехники на их рабочих местах, утвердив перечень профессий и должностей, освобожденных от указанных инструктажей. |  |

Согласно ст. 219 ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в том числе в ходе проведения инструктажей по охране труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (далее - Порядок).

В соответствии с п. 2.1.4 Порядка первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

* со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
* с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
* с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Вместе с тем Порядком предусмотрено, что работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем (абз. 6 п. 2.1.4 Порядка).

Таким образом, первичный инструктаж должны проходить все работники, но согласно вышеприведенным нормам, работодатель вправе, с учетом абз. 6 п. 2.1.4 Порядка, самостоятельно определить перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. Для этого работодатель должен издать локальный нормативный акт, которым будет утвержден данный перечень. Требования по дополнительному согласованию или особый порядок утверждения данного Перечня законодательством РФ не установлены.

Аналогичное требование указано в п. 8.7 ГОСТ 12.0.004-2015, введенного в действие с 1 марта 2017 г. Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст. При этом следует иметь в виду, что ГОСТ 12.0.004-2015 применяется на добровольной основе (Письмо Минтруда России от 09.11.2018 N 15-2/ООГ-2749).

В силу п. 2.1.5 Порядка повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

В случае когда работодатель определил перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа, по смыслу приведенных норм следует, что и повторные инструктажи не требуются.

Отметим, что персональные компьютеры относятся к низковольтному оборудованию (п. 2 Приложения к Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности низковольтного оборудования" (ТР ТС 004/2011)). Таким образом, исходя из буквального совокупного прочтения п. 2.1.4 Порядка и п. 2 Приложения к ТР ТС 004/2011 офисные работники не могут быть освобождены от инструктажа на рабочем месте, так как они эксплуатируют оборудование (ПЭВМ).

В то же время контролирующие органы разъяснили, что работодатель имеет право освободить от инструктажей на рабочем месте (первичного и повторного) офисных работников, деятельность которых связана исключительно с использованием персональных компьютеров и оргтехники на их рабочих местах, утвердив перечень профессий и должностей, освобожденных от указанных инструктажей.

Данный перечень целесообразно согласовать с первичной профсоюзной организацией и службой охраны труда или специалистом по охране труда (Письмо Минтруда России от 24.03.2015 N 15-2/ООГ-1551).

Однако работодателю стоит учитывать, что непроведение инструктажей без должных оснований является нарушением трудового законодательства, что влечет административную ответственность в соответствии со ст. 5.27.1 КоАП РФ.

Подготовлено на основе материала И.А. Васильева,

советника государственной гражданской службы РФ 1 класса

Государственная инспекция труда в Челябинской обл.

 *("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020) {КонсультантПлюс}*

"Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020

**Вопрос:** **Мы бюджетное учреждение**, где нет рабочих мест с вредными и опасными условиями труда и где 90% рабочих мест "офисные" - руководители и специалисты различных должностей, которые работают в кабинетах на ПЭВМ, с бумагами (документами) и с посетителями. **В настоящий момент у нас имеются инструкции по охране труда по выполняемым работам (для работников всех профессий и должностей по общим требованиям безопасности, при работе на ПЭВМ и т.п.), действие которых распространяется на всех работников учреждения. Подскажите, пожалуйста, в отношении работников офисных рабочих мест, занятых на ПЭВМ**, с посетителями и с бумагами (условия труда идентичны на данных рабочих местах):

**1. Обязательно ли разрабатывать инструкции по охране труда отдельно для каждой должности работников (согласно штатному расписанию)?**

2. Если разрабатывать обязательно, то можно ли разработать инструкцию по ОТ, действие которой будет распространяться, например, на работников нескольких должностей одного отдела?

3. Если разрабатывать инструкции по каждой должности обязательно, то можно ли разработать 2 инструкции по ОТ по должностям, например одну для всех специалистов различных должностей, а вторую - для всех руководителей структурных подразделений и замещающих их лиц, ответственных за ОТ в подразделении?

4. **Программа первичного инструктажа должна быть по каждой должности?** Или можно разработать 2 программы проведения первичного инструктажа по охране труда, действие которых будет распространяться: одной - на всех специалистов различных должностей, второй - на руководителей структурных подразделений и замещающих их лиц, ответственных за ОТ в подразделении?

**Ответ:** 1, 2. Инструкция по охране труда должна быть на каждую должность, которая имеется в штатном расписании организации.

3. Если должности специалистов и руководителей структурных подразделений имеют единое название, то можно.

4. **Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель** (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), **прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.** Полагаем, что две программы работодатель вправе разработать.

**Правовое обоснование:** Согласно ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 1 ст. 225 ТК РФ).

Согласно п. 2.1.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, далее - Порядок, для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

В соответствии с п. 2.1.2 Порядка все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

По п. 2.1.3 Порядка кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ.

На основании п. 2.1.4 Порядка первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Согласно п. 2.1.5 Порядка повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

14.02.2020

 *Письмо Минтруда России от 27.12.2021 N 15-2/ООГ-3549) {КонсультантПлюс}*

**Вопрос:** **О разработке работодателем правил по охране труда.**

**Ответ:**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 27 декабря 2021 г. N 15-2/ООГ-3549**

Департамент условий и охраны труда рассмотрел в пределах компетенции обращение от 6 декабря 2021 г., поступившее на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 5.16 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях реализации норм Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" принят приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (далее соответственно - Порядок, Приказ).

Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Согласно пункту 1 Порядка правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Пунктом 4 Порядка установлено, что перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

Информируем о том, что в рамках реализации механизма "регуляторной гильотины" Минтрудом России разработаны и в 2021 г. вступили в силу правила по охране труда при осуществлении трудовой деятельности по видам выполняемых работ.

При этом обязанность работодателя по разработке правил по охране труда локальным нормативным актом трудовым законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Полагаем достаточным в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников обеспечить разработку инструкций по охране труда в установленном порядке с учетом требований правил по охране труда, утвержденных Минтрудом России.

При необходимости работодатель вправе принять решение о разработке единого стандарта по охране труда на все виды выполняемых им работ.

Заместитель директора Департамента условий и охраны труда

А.А.ВОРОТИЛКИН

27.12.2021

 *"Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере", 2017, N 6) {КонсультантПлюс}}*

"Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере", 2017, N 6

**Вопрос:** **Как проводится проверка обучения и знаний по охране труда работников бюджетного учреждения?**

**Ответ:** Статья 212 ТК РФ возлагает на работодателя обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить за свой счет, а работник пройти данное обучение, прохождение инструктажей, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда (абз. 4 ст. 214, абз. 7 ч. 1 ст. 219 ТК РФ).

Основным документом, определяющим правила прохождения обучения, является Порядок, утвержденный Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ [<1>](#P10).

--------------------------------

<1> Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29.

Согласно п. 1.5 Порядка обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники учреждения, в том числе ее руководитель.

В соответствии с п. 2.3.2 Порядка обучение руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда:

- или непосредственно самой организацией;

- или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Руководители и специалисты могут проходить обучение и проверку знаний в самом учреждении, имеющем специальную комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

**Примечание.** Согласно п. 3.2 Порядка очередную проверку знаний требований охраны труда руководители и специалисты учреждений проходят не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится в том числе (п. 3.3 Порядка):

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов и органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Исходя из вышеизложенного:

- очередная проверка знаний требований охраны труда проводится не реже одного раза в три года;

- для проведения внеочередной проверки знаний по охране труда требуется обоснование (направление контролирующих органов, распоряжение руководителя и т.п.).

И.И. Шкловец

Заместитель руководителя Роструда

Подписано в печать

11.12.2017

 *("Руководитель бюджетной организации", 2011, N 10) {КонсультантПлюс}*

**ОХРАНА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ: ПРОВОДИМ ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ**

Какие виды инструктажей по охране труда необходимы в организации? Кто их проводит? Какая нормативная база сопровождает инструктажи?

В соответствии с ч. 2 ст. 225 ТК РФ и п. 2.1.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (далее - Порядок обучения N 1/29), для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

Согласно Порядку обучения N 1/29 инструктажи по времени и характеру проведения подразделяются на:

- вводный (п. 2.1.2);

- первичный инструктаж на рабочем месте (п. 2.1.4);

- повторный (п. 2.1.5);

- внеплановый (п. 2.1.6);

- целевой (п. 2.1.7).

**Вводный инструктаж**

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, учащиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Таким образом, **вводный инструктаж проводится при поступлении на работу со всеми вновь принятыми в организацию работниками** независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). В роли уполномоченного лица в организации может выступать инженер по охране труда или другое лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводится в помещении, где расположены уголок охраны труда, плакаты, наглядные пособия, инструкции, образцы средств индивидуальной защиты.

При вводном инструктаже сообщаются общие знания по охране труда:

 V правила поведения и основные меры безопасности на территории и в

 производственных помещениях организации;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V меры электробезопасности, производственной санитарии и

 противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной

 защиты, знаки безопасности;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре.

При этом работники должны быть ознакомлены:

 V с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и

 профессиональной заболеваемости в организации (в подразделении);

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране

 труда, коллективным договором (соглашением) организации.

Результаты проведения вводного инструктажа работников фиксируются в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и подписью руководителя организации журнале регистрации вводного инструктажа, в котором должны указываться дата инструктажа, фамилия, инициалы и профессия (должность) инструктируемого с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого, а также в документе о приеме на работу (форма N Т-1).

Приведем пример оформления журнала регистрации вводного инструктажа:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа N 72

**Журнал регистрации вводного инструктажа**

Начат: 01.09.2010

Окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата инструктажа |  Ф.И.О. инструктируемого | Профессия, должность |  Наименование  подразделения  |  Кто инструктировал |  Подпись инструктируемого |  Подпись  лица, проводившего инструктаж  |
|  1 |  01.09.2010 | Иванов Иван Иванович  | Учитель ОБЖ  | Основное  | Ковалев И.И.  | Иванов  | Ковалев  |
|  2 |  01.09.2010 | Петров Петр Петрович  | Учитель черчения  | Основное  | Ковалев И.И.  | Петров  | Ковалев  |
| ... |  ...  |  ...  |  ...  |  ...  |  ...  |  ...  |  ...  |
|  55 |  16.12.2010 | Сидоров Сидор Сидорович  | Дворник  | Вспомогательное | Ковалев И.И.  | Сидоров  | Ковалев  |

После прохождения вводного инструктажа проводится проверка усвоения, работнику под расписку выдается инструкция по охране труда.

**Первичный инструктаж**

**Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с работниками до начала их самостоятельной работы.** Он имеет целью ознакомление работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, безопасными методами и приемами работы, используемыми инструкциями по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

 V со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая

 работников, выполняющих работу на условиях трудового договора,

 заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения

 сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместителей),

 а также на дому ( надомников) с использованием материалов,

 инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых

 ими за свой счет;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V с работниками организации, переведенными в установленном порядке из

 другого структурного подразделения, либо работниками, которым

 поручается выполнение новой для них работы;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V с командированными работниками сторонних организаций, учащимися

 образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими

 производственную практику (практические занятия), и другими лицами,

 участвующими в производственной деятельности организации.

**Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных методов и приемов труда.** Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места. Инструктирующий должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приемы и методы работы, порядок пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты и практически знает и понимает инструкции и требования безопасности, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту. После этого работа выполняется работником под наблюдением старшего (мастера, бригадира) в течение шести - десяти смен.

Обратите внимание, что **первичный инструктаж на рабочем месте не проводится с работниками, внесенными в список профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа.**

Проект перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, подготавливается инженером по охране труда. После согласования с представительным органом работников организации проект перечня утверждается его руководителем.

В список освобожденных от проведения первичного инструктажа включаются работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов (п. 7.2.1 ГОСТ ССБТ 12.0.004-90, утвержденного Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797, п. 2.1.4 Порядка обучения N 1/29).

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Председатель профсоюзного Главный врач

 комитета работников Борисов Б.Ю.

 Любаева Л.А.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**

**профессий и должностей работников**

**МЛПУ "Городская больница N 25", освобожденных**

**от первичного инструктажа на рабочем месте**

В соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (п. 7.2.1) и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (п. 2.1.4), от первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

- администратор;

- заместитель главного врача;

- кассир;

- экономист;

- юрист.

Примечания:

1. Лица, замещающие указанные в перечне профессии и должности, не освобождаются от первичного инструктажа на рабочем месте.

2. Лица, связанные с обслуживанием ПЭВМ и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

 Борисов

 Главный врач -------- /Борисов Б.Ю./

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов и методов труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте в соответствии с инструкциями по охране труда, разработанными для каждого вида работ и профессий. Программы инструктажа разрабатываются руководителями производственных и структурных подразделений (начальниками, мастерами, технологами и другими специалистами) на основании действующих правил и норм охраны труда, типовых инструкций по охране труда с учетом конкретных производственных условий, согласовываются со службой охраны труда (инженером по охране труда) и утверждаются руководителем организации. Инструктаж сопровождается показом приемов и методов безопасного труда.

При первичном инструктаже на рабочем месте работнику должны быть разъяснены:

 V основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, в

 производственных помещениях предприятия;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест (проверки

 исправности оборудования, инструмента, приспособлений, блокировок,

 заземления и других средств защиты);

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и

 машин, на которых ему предстоит работать (основные опасности и

 вредности, опасные зоны, оградительные и предохранительные

 устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации и

 другие средства защиты);

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V порядок и правила применения, использования средств индивидуальной

 защиты;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V требования пожарной безопасности в организации и на рабочем месте;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных

 случаях и другие вопросы.

Программы инструктажей, как и инструкции по охране труда, должны периодически пересматриваться (обновляться, дополняться) при изменении и переработке соответствующих правил либо изменении технологии производства.

О проведении инструктажа и допуске к самостоятельной работе делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проходят все работники, прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте. Он проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

**Повторный инструктаж**

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ (мастером) на конкретном рабочем месте по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме, а также дополняется следующими вопросами:

 V ознакомление с приказами, распоряжениями, указаниями руководства

 предприятия по вопросам охраны труда;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V проработка отдельных положений инструкции, по которым имеются

 нарушения;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов

 и приемов работы.

Проведение повторного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж**

Внеплановый инструктаж проводится в следующих случаях:

 V при введении в действие новых или изменении законодательных и иных

 нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а

 также инструкций по охране труда;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V при изменении технологических процессов, замене или модернизации

 оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих

 на безопасность труда;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения

 создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный

 случай на производстве, авария и т.п.);

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V по требованию должностных лиц органов государственного надзора и

 контроля;

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными

 условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - более

 двух месяцев);

 ─────────────────────────────────────────────────────────────────────

 V по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж может проводиться со всеми работниками, а также индивидуально или с группой работников одной профессии.

Внеплановый инструктаж проводят так же, как и первичный и периодические инструктажи, то есть на конкретном рабочем месте непосредственными руководителями работ (мастерами).

**Внеплановый инструктаж проводится в объеме и по содержанию, которые устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа.** Содержание внепланового инструктажа отражает изменения в инструкциях, правилах, технологических процессах, условиях и организации труда и т.д. Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляется как внеплановый инструктаж.

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Должны указываться дата проведения и причины инструктажа, вопросы или инструкции, по которым он проводится, а также подписи инструктируемого и инструктирующего.

**Целевой инструктаж**

Целевой инструктаж на основании п. 2.1.7 Порядка N 1/29 проводится в следующих случаях:

- при выполнении разовых работ, которые напрямую не связаны с обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.);

- при ликвидации аварий, последствий стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы;

- при проведении в организации массовых мероприятий (например, экскурсий на предприятии, дня открытых дверей).

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ на конкретном рабочем месте.

**Содержание целевого инструктажа соответствует содержанию работ и проводится с показом безопасных приемов и методов труда.**

Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, если работы проводятся без наряда-допуска.

Проведение любых видов инструктажа завершается проверкой знаний: устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Обратите внимание, что конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Согласно п. 2.2.1 Порядка обучения N 1/29 в течение месяца после приема на работу, помимо инструктажей, работодатель обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех лиц, поступающих на работу, а также лиц, переводимых на другую работу.

Ю.Н.Калмыкова

Эксперт журнала

"Руководитель

бюджетной организации"

Подписано в печать

30.09.2011