**По вопросу:** Какие справки нужно выдавать увольняющимся сотрудникам, в т.ч. пенсионерам?

 Сообщаем, что **в день увольнения**, то есть в последний день работы, **работодатель обязан** **выдать работнику под роспись все необходимые документы – основание:** [**ст. 84.1**](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=164929;div=LAW;dst=529,0;rnd=0.8019002287182957)**ТК РФ,**[**п. 3 ст. 230**](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169453;div=LAW;dst=651,0;rnd=0.7061124595347792)**НК РФ,**[**п. 3 ч. 2 ст. 4.1**](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=161257;div=LAW;dst=257,0;rnd=0.5847935252822936)**, Закона N 255-ФЗ и**[**п. 4 ст. 11**](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160100;div=LAW;dst=14,0;rnd=0.18933545355685055)**Закона N 27-ФЗ.**

 **Законодательство РФ не делает исключений для работодателя в плане выдачи им справок при увольнении пенсионеров. Справки выдаются в общем порядке на основании положений, предусмотренных ТК РФ, НК РФ и Федеральными законами РФ.**

 Так же, **по письменному заявлению работника должны выдать ему и иные документы, связанные с его работой**, например копии: приказов о выплате ему премий; приказа об увольнении и др.документы.

**С 2017 г. передать увольняющемуся сотруднику надо: в день увольнения или в день прекращения ГПД**, сведения на выплату по которым начислены пенсионные взносы **и в течение 5 календарных дней со дня обращения человека за сведениями**. Из буквального прочтения Закона N 27-ФЗ следует, что отдать работнику надо следующие формы:

1) СЗВ-М, в которой Вы укажете только ФИО работника, его ИНН и СНИЛС.

2) Раздел 3 нового расчета по взносам. Там Вы укажете выплаты в пользу работника и пенсионные взносы с них.

3) СЗВ-СТАЖ. Эта форма пока в проекте.

А если вы платите дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии, то работнику при увольнении или по его запросу нужно передать и копию реестра ДСВ-3.

С 2017 г. работодатель не обязан получать от человека письменное подтверждение того, что выдал сведения персонифицированного учета. Но лучше это делать, так как в случае если работник пожалуется в трудинспекцию, что сведения не получил, доказать выдачу сведений будет нечем. А это штраф по ст. 5.27 КоАП РФ от 30 000 до 50 000 руб.

Для поиска информации по Вашему вопросу использовали ключевые слова в строке «быстрый поиск»:

**копия сведений при увольнении**

**журнал учета выдачи справок работникам**

Ответ подготовлен 20.02.2017 г.

Услуга оказывается в соответствии с регламентом Линии консультаций:

<http://consultantugra.ru/klientam/goryachaya-liniya/reglament-linii-konsultacij/>

 *Типовая ситуация:* ***Как уволить работника?*** *(Издательство* *"Главная книга"**, 10.02.2017)*

 *{КонсультантПлюс}*…………..

**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ И В КАКОЙ СРОК**

**ВЫДАТЬ УВОЛЬНЯЮЩЕМУСЯ РАБОТНИКУ?**

**В день увольнения, то есть в последний день работы, выдайте работнику под роспись (****ст. 84.1** **ТК РФ,** **п. 3 ст. 230** **НК РФ,** **п. 3 ч. 2 ст. 4.1** **Закона N 255-ФЗ,** **п. 4 ст. 11** **Закона N 27-ФЗ):**

**1) трудовую книжку с внесенной в нее** **записью об увольнении**. О получении трудовой книжки работник расписывается в личной карточке (Т-2) и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

**2)** **справку** **о сумме зарплаты за текущий и два предшествующих года** для расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам и по уходу за ребенком;

**3)** **справку 2-НДФЛ** **за текущий год**;

**4) форму** **СЗВ-М** **за месяц,** в котором увольняется работник. В разд. 4 этой формы укажите сведения только о самом уволившемся работнике;

**5) сведения о страховом стаже** по форме, утвержденной ПФР;

**6)** **разд. 3** **"Персонифицированные сведения о застрахованных лицах" расчета по страховым взносам.** В этом разделе укажите сведения о работнике за отчетный период, в котором тот уволился, т.е. с начала текущего квартала по дату увольнения.

**Получите от работника письменное подтверждение того, что вы передали ему все эти документы**. Например, работник может расписаться в их получении на экземплярах документов, которые останутся у вас.

**Кроме того, по письменному заявлению работника выдайте ему и иные документы, связанные с его работой, например копии:**

- приказов о выплате ему премий;

- приказа об увольнении.

**Вы обязаны выдать работнику перечисленные документы в день увольнения, даже если он не вернул числящееся за ним имущество организации или не подписал обходной лист.**

Если в день увольнения работник не может получить трудовую книжку и документы, направьте ему по почте ценным письмом с описью вложения уведомление о необходимости получить документы или дать согласие на их отправку по почте.

Если работник по каким-либо причинам не получил трудовую книжку в последний день работы, то выдайте ее ему в течение трех рабочих дней со дня получения от него письменного заявления.

*Образец* *записи об увольнении в личной карточке работника (Т-2)*

*Образец* *заполнения книги учета движения трудовых книжек*

*Образец* *заполнения справки о сумме зарплаты за два календарных года, предшествующих году увольнения*

*Образец* *уведомления о даче согласия на направление трудовой книжки по почте*

 ***Связанные вопросы***

*Кому, когда и по какой форме надо выдать справку о среднем заработке для пособия по безработице?* *>>>*

………….

 ***"Трудовой кодекс Российской Федерации****" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) {КонсультантПлюс}*

**Статья 84.1. Общий порядок оформления прекращения трудового договора**

(введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

**Прекращение трудового договора оформляется** **приказом** **(распоряжением) работодателя.**

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.……

**В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со** **статьей 140** **настоящего Кодекса.** **По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой**…..

***"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)****" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) {КонсультантПлюс}*

**Статья 230. Обеспечение соблюдения положений настоящей главы**

………….

3. **Налоговые агенты выдают физическим лицам** по их заявлениям **справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога по** **форме****, утвержденной федеральным органом исполнительной власти,** уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 29.07.2004 N 95-ФЗ

……….

***Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (****ред. от 03.07.2016) "****Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством****" {КонсультантПлюс}*

**Статья 4.1. Права и обязанности страхователей**

………

**2. Страхователи обязаны:**

……….

3) **в соответствии с** **законодательством** **Российской Федерации** об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством осуществлять выплату страхового обеспечения застрахованным лицам при наступлении страховых случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также **выдавать** застрахованному лицу **в день прекращения работы** (службы, иной деятельности) или по письменному заявлению застрахованного лица после прекращения работы (службы, иной деятельности) у данного страхователя не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления **справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы** (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработка, и текущий календарный год, **на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации** в соответствии с Федеральным законом "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (за период по 31 декабря 2016 года включительно) и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (начиная с 1 января 2017 года) **не начислялись, по** **форме** **и в** **порядке****, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования;**

(в ред. Федеральных законов от 29.12.2012 N 276-ФЗ, от 03.07.2016 N 250-ФЗ)

…………

 ***Федеральный закон*** *от 01.04.1996* ***N 27-ФЗ*** *(ред. от 28.12.2016) "****Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"*** *{КонсультантПлюс}*

**Статья 11. Представление сведений о страховых взносах и страховом стаже**

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 250-ФЗ)

………………..

2. **Страхователь ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом** (за исключением случаев, если иные сроки предусмотрены настоящим Федеральным законом), **представляет о каждом работающем у него застрахованном лице** (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы) **следующие сведения**:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя и отчество;

3) дату приема на работу (для застрахованного лица, принятого на работу данным страхователем в течение отчетного периода) или дату заключения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы;

4) дату увольнения (для застрахованного лица, уволенного данным страхователем в течение отчетного периода) или дату прекращения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы;

5) периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, определяемый особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) - 7) утратили силу с 1 января 2017 года. - Федеральный закон от 03.07.2016 N 250-ФЗ;

8) исключен. - Федеральный закон от 31.12.2002 N 198-ФЗ;

8) другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии;

9) суммы пенсионных взносов, уплаченных за застрахованное лицо, являющееся субъектом системы досрочного негосударственного пенсионного обеспечения;

10) периоды трудовой деятельности, включаемые в профессиональный стаж застрахованного лица, являющегося субъектом системы досрочного негосударственного пенсионного обеспечения;

11) документы, подтверждающие право застрахованного лица на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

**Сведения, указанные в настоящем пункте, о застрахованном лице, подавшем заявление о назначении страховой пенсии или страховой и накопительной пенсий,** **страхователь представляет в течение трех календарных дней со дня обращения застрахованного лица к страхователю**.

2.1. **Страхователь не позднее 20 дней со дня окончания квартала представляет в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные** **частью 4 статьи 9** **Федерального закона** "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". Указанные сведения также могут быть представлены в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 8 настоящего Федерального закона.

2.2. **Страхователь ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера**, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя и отчество;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у страхователя данных об идентификационном номере налогоплательщика застрахованного лица).

 2.3. **Страхователь представляет о каждом работающем у него застрахованном лице** (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы) **сведения о сумме заработка (дохода), на который начислялись страховые взносы** на обязательное пенсионное страхование, сумме начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в составе расчета по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

……………..

**4**. **Копия сведений, предусмотренных** **пунктами 2** **-** **2.3** **настоящей статьи, передается страхователем застрахованному лицу не позднее пяти календарных дней со дня его обращения.**

**В день увольнения застрахованного лица или в день прекращения договора гражданско-правового характера**, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" начисляются страховые взносы, **страхователь обязан передать застрахованному лицу сведения, предусмотренные** **пунктами 2** **-** **2.3** **настоящей статьи**…..

 ***"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"*** *от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.12.2016) {КонсультантПлюс}*

**Статья 28.4. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором**

1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1, 5.7, 5.21, 5.23 - 5.25, 5.39, 5.45, 5.46, 5.48, 5.52, 5.58 - 5.63.1, 6.19, 6.20, 7.24, частью 1 статьи 7.31, статьями 7.35, 12.35, 13.11, 13.14, 13.19.1, 13.27, 13.28, частями 1 - 4.1, 6 и 7 статьи 14.13 (за исключением случая, если данные правонарушения совершены арбитражными управляющими), частями 1 и 2 статьи 14.25, статьями 14.35, 14.56, частью 1 статьи 15.10, частью 4 статьи 15.27, статьей 15.33.1, частью 3 статьи 19.4, статьями 19.6.1, 19.9, 19.28, 19.29, 19.32, 20.26, 20.28, 20.29 настоящего Кодекса, возбуждаются прокурором. При осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, прокурор также вправе возбудить дело о любом другом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена настоящим Кодексом или законом субъекта Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 07.12.2011 N 420-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ, от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 25.11.2013 N 310-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 21.07.2014 N 263-ФЗ, от 29.12.2014 N 482-ФЗ, от 13.07.2015 N 248-ФЗ, от 28.11.2015 N 344-ФЗ, от 29.12.2015 N 391-ФЗ)

2. О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносится постановление, которое должно содержать сведения, предусмотренные статьей 28.2 настоящего Кодекса. Указанное постановление выносится в сроки, установленные статьей 28.5 настоящего Кодекса.

**Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

1. **Нарушение трудового** **законодательства** **и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,** если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса, -

**влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей**; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; **на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей…………..**

**Статья 5.39. Отказ в предоставлении информации**

**Неправомерный отказ в предоставлении гражданину**, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и (или) организации **информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации -**

**влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.**

 *{Вопрос: ...****Предусмотрена ли ответственность за невыдачу работодателем работнику при увольнении сведений персонифицированного учета?*** *(Консультация эксперта, Государственная инспекция труда в Пермском крае, 2016) {КонсультантПлюс}}*

**Вопрос:** Какая ответственность может быть применена к работодателю, если он в нарушение абз. 3 п. 4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" не выдаст увольняемому работнику сведения персонифицированного учета? Возможно ли привлечение к ответственности по ст. 5.27 либо ст. 5.39 КоАП РФ в данной ситуации?

**Ответ:** **Если работодатель при увольнении работника не выдаст ему сведения персонифицированного учета, то к работодателю может быть применена административная ответственность** за нарушение положений абз. 3 п. 4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Закон N 27-ФЗ) **по** **ч. 1 ст. 5.27** **Кодекса РФ об административных правонарушениях.**

**Обоснование:** В соответствии с нормами абз. 3 п. 4 ст. 11 Закона N 27-ФЗ в день увольнения застрахованного лица или в день прекращения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, страхователь обязан передать застрахованному лицу сведения, предусмотренные абз. 1 настоящего пункта, и получить от застрахованного лица письменное подтверждение передачи ему этих сведений. В данной ситуации страхователем выступает работодатель.

В соответствии с нормами абз. 4 ст. 1 Закона N 27-ФЗ страхователями являются юридические и физические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору, а также заключающие договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы.

В соответствии с нормами абз. 3 ст. 1 Закона N 27-ФЗ застрахованными лицами являются лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, в том числе включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таким образом, **в соответствии с приведенными нормами** **Закона** **N 27-ФЗ применительно к трудовому законодательству застрахованными лицами по трудовому договору будут являться непосредственно работники, а следовательно, страхователями являются работодатели.**

Следовательно, **в части выдачи работнику при увольнении сведений персонифицированного учета требования** **Закона** **N 27-ФЗ содержат нормы трудового права (****ст. 5** **Трудового кодекса РФ).**

В случае непредоставления увольняемому работнику указанных сведений работодатель несет ответственность в соответствии с требованиями ст. ст. 419, 362 ТК РФ, которыми предусмотрено, что лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Для привлечения к административной ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в КоАП РФ содержится специальная ст. 5.27 КоАП РФ.

В соответствии с ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено ч. 2 и 3 ст. 5.27 и ст. 5.27.1 КоАП РФ, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Таким образом, за ненадлежащее соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодатель может быть подвергнут административной ответственности, предусмотренной требованиями ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

**Невыдача увольняемому работнику сведений персонифицированного учета** в нарушение абз. 3 п. 4 ст. 11 Закона N 27-**ФЗ является нарушением трудовых прав работника и охватывается нормами** **ч. 1 ст. 5.27** **КоАП РФ, так как в данной ситуации рассматриваются трудовые правоотношения.**

**В соответствии с требованиями** **ст. 5.39** **КоАП РФ к административной ответственности могут быть привлечены должностные лица организации при наличии договора гражданско-правового характера. Дела по данному административному правонарушению возбуждаются прокурором (****ч. 1 ст. 28.4** **КоАП РФ).**

Ю.А.Доценко

Государственный советник юстиции Российской Федерации 2 класса

Государственная инспекция труда в Пермском крае

14.07.2016

 *{Форма:* ***Журнал учета выдачи справок*** *(образец заполнения) (Подготовлен специалистами КонсультантПлюс, 2017) {КонсультантПлюс}}*

*Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 03.02.2017.*

*Форма разработана для Путеводителя по кадровым вопросам.* *"Проверка деятельности организации. Обязательные документы"**.*

Журнал учета выдачи справок

(образец заполнения)

ЖУРНАЛ

учета выдачи справок работникам ООО "Верона"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, номер справки | Фамилия, имя, отчество | Структурное подразделение, должность | **Краткое содержание** | Расписка в получении (подпись, дата) |
| 18.05.2011 N 1 | Горячев Сергей Иванович | Отдел договоров, специалист | О периоде работы в ООО "Верона" | Горячев 20.05.2011 |
| 07.06.2011 N 2 | Ковалев Иван Михайлович | Транспортный отдел, водитель | О периоде предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска | Ковалев 07.06.2011 |
| и т.д. |  |  |  |  |

 *{Форма:* ***Журнал учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы*** *(образец заполнения) ("Кадровое делопроизводство", "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2016) {КонсультантПлюс}}*

*Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 07.04.2016.*

*См.:*

*"Кадровое делопроизводство"**.*

*См. также другие формы из книги "Кадровое делопроизводство".*

Журнал учета выдачи справок о заработной плате,

стаже, месте работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, номер справки | Ф.И.О. | Структурное подразделение, должность | **Краткое содержание справки** | Куда (кому) предназначена | Расписка в получении (подпись, дата) |
| **о заработной плате** | **с места работы** | **о стаже** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.10.2015 N 25 | Печурин Владимир Андреевич | Производственно-технический отдел, начальник | Х |  |  | По месту требования | Печурин 14.10.2015 |
| 16.10.2015 N 26 | Борисов Дмитрий Николаевич | Транспортный отдел, водитель |  | Х |  | По месту требования | Борисов 16.10.2015 |

 *{Форма:* ***Журнал учета выдачи справок*** *("Кадровик. Кадровое делопроизводство", 2011, N 8) {КонсультантПлюс}}*

*Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 08.07.2011.*

*См.:*

*Статья**: А есть ли у вас справка?*

*См. также другие формы из статьи "А есть ли у вас справка?"*

Примерный образец

Журнал учета выдачи справок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата выдачи |  Фамилия, инициалыработника |  Структурное подразделение, должность  (профессия)  |  Краткое содержание справки  |  Куда  представляется  справка:  название  организации  |  Справку  получил: подпись работника |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |